

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им.М.Уммаева
с.п.Верхняя Балкария» Черекского района КБР

361813 с.п. В-Балкария, ул. Таулуева,93

тел.79-2-48, 79-0-49, 79-0-50

ПРИКАЗ

«05» апреля 2023г.

№ 29

с.п.В.Балкария

**О реализации в 2023 году мероприятий по введению
федеральных основных общеобразовательных программ**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", во исполнение приказа Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской республики от 29.03.2023г. № 221322 «О реализации в 2023 году мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ», во исполнение приказа МКУ УО и МП Черекского района от 05.04.2023г. № 44

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МКОУ СОШ № 1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария.
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МКОУ СОШ № 1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария в следующем составе:
 - Руководитель - заместитель директора по УВР Циканова Р.А
 - Заместитель руководителя - заместитель директора по ВР Гадиева А.Х.
 - Члены: учитель начальных классов Ульбашева Р.М.;
учитель математики Казиева М.И.;
учитель русского языка и литературы Газаева А.С.;
педагог-психолог Ульбашев А.М.;
социальный педагог Ульбашева З.М.
3. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Секретарю – делопроизводителю Киштикковой М.Ж.. в срок до 20.04.2023г. под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Р.А.Темукеева

**План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным
полным применением ФООП в МКОУ СОШ № 1с.п.Верхняя Балкария**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Апрель, май	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	июнь	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Гадиева А.Х.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	май	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	апрель–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Апрель-май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по	Апрель май	Члены рабочей группы и заместитель	Опросные листы или отчет

вопросам перехода на применение ФООП		директора по УВР Циканова Р.А.	
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель–июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	апрель–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 июня	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте